

SCHEMA N.....NP/24355 DEL PROT. ANNO.....2015		REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione - Settore
--	---	---

OGGETTO : Contributi a sostegno della gestione associata di funzioni comunali fondamentali tramite Convenzione tra Comuni - Determinazione dei criteri e requisiti per l'assegnazione delle risorse regionali - anno 2015 (€ 600.000,00 - cap.481).

DELIBERAZIONE	N. <u>1275</u>	IN DATA <u>16/11/2015</u>
----------------------	----------------	---------------------------

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATA la legge regionale 19 dicembre 2014, n.40 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria (legge finanziaria 2015)”, ed in particolare l’art. 21, con il quale è stato istituito il Fondo per la promozione delle associazioni comunali;

RICORDATO che l’ultimo capoverso del comma 1 di tale articolo stabilisce che “la Giunta regionale fissa il massimale dei contributi concedibili a ciascuna associazione e determina annualmente criteri, requisiti e modalità per la concessione degli stessi”;

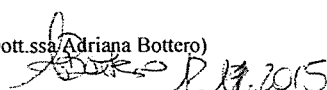

RICHIAMATA la normativa statale sull’associazionismo comunale obbligatorio ed in particolare l’art.14 commi 27 e seguenti del D.L. 78/2010, convertito in L.122/2010, come modificato da ultimo con il D.L. 192/2014, convertito in L.11/2015;

DATO ATTO che la norma nazionale prevede che l’obbligo associativo da parte dei Comuni possa essere assolto anche attraverso lo strumento associativo della Convenzione, disciplinata dall’art.30 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

DATO ATTO che nel corso dell’anno 2015 sono stati già approvati provvedimenti regionali, finalizzati alla concessione di contributi per la costituzione e il funzionamento di nuove Unioni di Comuni (DGR 470/2015) e per il sostegno all’esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali da parte delle Unioni già esistenti sul territorio ligure (DGR.1059/2015);

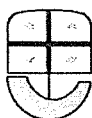
RITENUTO pertanto opportuno destinare le rimanenti risorse regionali, stanziare al cap. 481 del bilancio regionale anno 2015, a favore delle Convenzioni tra Comuni, costituite per la gestione associata delle funzioni comunali fondamentali di cui all’art.14 soprarichiamato;

RITENUTO pertanto necessario, ai fini della ripartizione delle suddette risorse, stabilire i seguenti criteri e requisiti:

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Adriana Bottero) 	Data - IL SEGRETARIO 16 NOV. 2015 
--	--

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80px; margin: auto;"> ATTO </div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P C C L'ISTRUTTORE (D.ssa Augusta Ginesi)	CODICE PRATICA un15_3
PAGINA : 1	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.....NP/24355
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi
Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione - Settore

1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI.

Forme associative comunali costituite attraverso Convenzioni previste dall'art.30 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, operative alla data di approvazione del presente atto, per l'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali; Per "operative" si intendono le Associazioni tra Comuni che alla data di approvazione del presente bando abbiano approvato e sottoscritto una o più Convenzioni e gestiscano effettivamente le funzioni attraverso personale comunale.

Non sono ammessi a contributo i Comuni che facciano parte di Unioni di comuni costitutesi ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per l'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

1-Le Convenzioni tra Comuni devono avere una durata minima di tre anni e devono avere ad oggetto una o più funzioni comunali fondamentali di cui all'art.14, comma 27, D.L.78/2010, conv. in L. 122/2010 e ss.mm., ad esclusione della funzione "g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione";

2-Lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali deve essere realizzato per tutti i Comuni aderenti alla Convenzione;

3-Ogni funzione fondamentale è considerata nella sua interezza e non scorporata. A tal proposito il legale rappresentante del Comune capofila di Convenzione deve attestare lo svolgimento in forma associata dell'intera funzione.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA.

Ogni Ente capofila di Convenzione deve inviare istanza di partecipazione al presente bando .

L'istanza deve essere corredata dalla copia delle Convenzioni e deve indicare:

- 1) elenco delle Convenzioni stipulate per l'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali di cui all'art. 14 sopracitato, con estremi degli atti consiliari di approvazione;
- 2) elenco dei Comuni che hanno sottoscritto ciascuna Convenzione di cui al punto 1);
- 3) elenco delle spese sostenute per l'esercizio associato di ogni funzione oggetto delle Convenzioni nel triennio 2013-2015;
- 4) l'attestazione dello svolgimento in forma associata dell'intera funzione;
- 5) la dichiarazione dell'effettività dell'esercizio associato della funzione oggetto delle Convenzioni di cui al punto 1).

Al fine di dimostrare il requisito dell'effettività il Comune capofila deve riportare nella propria dichiarazione gli estremi dei provvedimenti che sono stati adottati per dare attuazione concreta all'esercizio associato delle funzioni; a titolo esemplificativo provvedimenti riguardanti: l'individuazione del personale comunale, utilizzato per l'espletamento della gestione associata, in ogni singolo servizio rientrante nella

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Adriana Bottero)

Adriana Bottero 12.11.2015

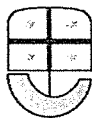
Data - IL SEGRETARIO

16 NOV. 2015

M

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P C C L'ISTRUTTORE (D.ssa Augusta Ghisla)	CODICE PRATICA un15_3
PAGINA : 2	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.....NP/24355
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi
Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione - Settore

funzione oggetto della Convenzione; l'individuazione del Responsabile della funzione; la costituzione di uffici unici ; l'adozione di regolamenti unici; etc.;

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

- L'istanza di partecipazione deve pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) **entro il 9 dicembre 2015** al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.regione.liguria.it**;
- tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore del Comune Capofila di Convenzione, deve contenere i dati specificati al precedente punto 3 e deve essere corredata dalle copie delle Convenzioni;

5. MISURA DEL CONTRIBUTO.

I contributi sono concessi, nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione per l'anno 2015, alle forme associative che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta e documentazione entro e non oltre il termine sopra indicato.

La concessione dei contributi avviene sulla base di apposita graduatoria. Tale graduatoria sarà utilizzata sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La graduatoria sarà predisposta sulla base del numero delle funzioni fondamentali effettivamente gestite in forma associata.

Il contributo verrà così determinato :

contributo base di € 10.000,00 per ogni Comune, avente diritto ai sensi del punto 1., aderente alla Convenzione, a cui viene sommato un contributo di € 2.000,00 per ogni funzione effettivamente esercitata moltiplicato per il numero dei Comuni aderenti alla Convenzione.

A titolo esemplificativo: 3 Comuni con 3 Convenzioni su funzioni fondamentali gestite:
 $3 \text{ Comuni} \times 10.000 \times 3 = 30.000 + (2.000 \times 3 \text{ funzioni} \times 3 \text{ Comuni}) = 18.000 = 48.000.$

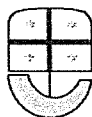
In caso di parità in graduatoria avrà precedenza la forma associativa cui partecipa il maggior numero di Comuni ed in caso di ulteriore parità la forma associativa cui partecipa il Comune con minore popolazione (dato regionale 2014).

6. UTILIZZO DEL CONTRIBUTO.

Il contributo dovrà essere utilizzato per le spese connesse all'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali, mediante l'erogazione di servizi volti alla crescita e allo sviluppo dell'economia del territorio quindi anche per funzioni fondamentali diverse da quelle attualmente gestite tramite Convenzione.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Adriana Bottero) 12/11/2015	Data - IL SEGRETARIO 16 NOV 2015 	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ATTO </div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P C C L'ISTRUTTORE (D.ssa Augusta C...) 	CODICE PRATICA un15_3
PAGINA : 3	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.....NP/24355
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi
Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione - Settore

7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo verrà assegnato al Comune capofila con decreto dirigenziale. Alla liquidazione dell'acconto pari al 70% del contributo concesso si provvederà a esecutività di tale atto, mentre per il restante 30% alla presentazione e successiva valutazione della rendicontazione.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI.

- **Entro il termine del 30 settembre 2016** l'Ente capofila della Convenzione è tenuto a inviare la rendicontazione delle spese sostenute in coerenza con il finanziamento concesso.
- La rendicontazione deve contenere:
 - 1) l'elenco analitico delle spese sostenute corredato dall'elenco delle determinazioni di impegno delle stesse, sottoscritto dal Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente capofila della Convenzione;
 - 2) una relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune capofila, contenente la descrizione delle attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

9. REVOCA - RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO.

1) La revoca del contributo totale o parziale, con conseguente recupero delle somme, eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo alla data di restituzione, è prevista nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione della rendicontazione nel termine previsto;
2. Rendicontazione presentata oltre il termine previsto;
3. Destinazione del contributo a spese non attinenti l'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali;
4. Rilevazione della mancanza dei presupposti per l'erogazione del contributo;
5. Rendicontazione parziale del contributo concesso.

2) Nel caso di recesso dalla Convenzione da parte di un Ente associato, per qualsivoglia motivo dipendente dalle parti, prima del termine di anni tre dall'assegnazione, dovrà essere restituita alla Regione la quota parte del contributo erogato, corrispondente al numero dei Comuni che recedono dalla Convenzione.

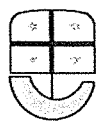
10. RISORSE.

Al finanziamento del presente provvedimento sono destinate risorse pari a € 600.000,00 a valere sul capitolo 481 - Fondo per il sostegno delle associazioni comunali e delle fusioni dei comuni e dell'Anci (finanziaria 2015) U.P.B.1.104 del bilancio di previsione 2015.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott.ssa Adriana Bottero) 	Data - IL SEGRETARIO 16 NOV. 2015	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ATTO </div>	AUTENTICAZIONE COPIE SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P C C L'ISTRUTTORE (D.ssa Augusta Ginesi)	CODICE PRATICA unt5_3
PAGINA : 4	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

AMMINISTRAZIONE

SCHEMA N.....NP/24355
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi
Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione - Settore

11.MONITORAGGIO

Entro tre mesi dalla data di liquidazione del saldo del contributo assegnato, i competenti uffici regionali effettueranno un'attività di monitoraggio "in loco" sull'effettività della gestione associata, sugli obiettivi raggiunti ed una verifica della documentazione contabile-finanziaria comprendente altresì la liquidazione delle spese impegnate.

12.INDICAZIONI FINALI

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito ufficiale della Regione Liguria e ne sarà data comunicazione mediante invio per posta elettronica a tutte le Amministrazioni comunali liguri;

su proposta dell'assessore Agricoltura, Allevamento, Caccia e Pesca, Acquacoltura, Sviluppo dell'entroterra, Escursionismo e Tempo libero, Stefano Mai,

DELIBERA

1. di approvare i criteri e i requisiti, così come definiti e descritti nelle premesse del presente provvedimento che si intendono qui integralmente richiamate, per la ripartizione alle forme associative comunali costituite tramite Convenzioni tra Comuni, delle risorse regionali stanziare al Fondo ex art. 21, L.r. 40/2014, pari a € 600.000,00;
2. di stabilire che la domanda, da parte dell'Ente capofila di Convenzione, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) entro il 9 dicembre 2015 al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.regione.liguria.it;
3. di stabilire altresì che la domanda di contributo deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante pro-tempore dell'Ente capofila, corredata dalla documentazione prevista al punto 3 delle premesse del presente atto;
4. di dare atto che la copertura finanziaria del presente provvedimento pari a € 600.000,00 è assicurata al **capitolo 481 - Fondo per il sostegno delle associazioni comunali e delle fusioni dei comuni e dell'Anci (finanziaria 2015) U.P.B.1.104 del bilancio di previsione 2015**;
5. di stabilire che le suddette risorse regionali verranno ripartite secondo quanto previsto al punto 5 delle premesse e che il contributo dovrà essere utilizzato per le spese connesse all'esercizio associato delle funzioni comunali fondamentali, mediante l'erogazione di servizi volti alla crescita e allo sviluppo dell'economia del territorio quindi anche per funzioni fondamentali diverse da quelle attualmente gestite in Convenzione;

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

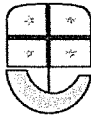
Data - IL SEGRETARIO

(Dot.ssa Adriana Bottero)
[Signature]
12.11.2015

16 NOV. 2015
[Signature]

ATTO	AUTENTICAZIONE COPIE	CODICE PRATICA
	SETTORE STAFF CENTRALE E SERVIZI GIUNTA P. C. ISTRUTTORE <i>[Signature]</i> D.ssa Augusta C...	un15_3
PAGINA : 5	COD. ATTO : DELIBERAZIONE	

SCHEMA N.....NP/24355
DEL PROT. ANNO.....2015



REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale
Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi
Coordinamento Legislativo e Processi di Semplicazione - Settore

6. di stabilire che, con successivo decreto dirigenziale, si provvederà all'impegno delle somme assegnate, a conclusione dell'istruttoria delle domande pervenute, al Comune capofila e che alla liquidazione dell'acconto pari al 70% del contributo concesso si provvederà a esecutività di tale atto, mentre per il restante 30% alla presentazione e successiva valutazione della rendicontazione, il cui invio dovrà avvenire nel termine del **30 settembre 2016** e contenere quanto previsto al punto 8. delle premesse del presente atto;
7. di prevedere i casi di revoca e restituzione del contributo elencati al punto 9. delle premesse del presente atto;
8. di prevedere altresì una attività di monitoraggio da parte dell'ufficio regionale competente nelle modalità e termini previsti al punto 11. delle premesse del presente atto;
9. di pubblicare il presente provvedimento sul sito ufficiale della Regione Liguria e di darne comunicazione mediante invio per posta elettronica a tutte le Amministrazioni comunali liguri.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

----- FINE TESTO -----

Si attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile del presente atto.

Data - IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Elda Traverso)

Data - IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Gabriella Laiolo)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Adriana Bottero)

12.11.2015

Data - IL SEGRETARIO

16 NOV. 2015

ATTO	<p>ATTESTO che la presente COPIA, ricavata su n. da me singolarmente firmate, E CONFORME ALL'ORIGINALE e agli atti. Genova, 18/11/2015</p>	<p>ATTENTAZIONE COPIE</p>	<p>CODICE PRATICA</p> <p>un15_3</p>
	<p>L'ISTRUTTORE (D.ssa Augusta Ginesi)</p>		
<p>PAGINA : 6</p>	<p>COD. ATTO : DELIBERAZIONE</p>		