

AVVISO PER L'ANNO 2011

per la concessione di contributi a :

1. -UNIONI DI COMUNI DI CUI ALL'ART.32 DEL D. LGS. 267/2000

Ovvero

-CONVENZIONI TRA COMUNI DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 267/2000

Termine di scadenza: 30.11.2011

2. Requisiti per accedere al contributo:

a) popolazione complessiva residente nei rispetti territori

1. superiore a 10.000 abitanti ;
2. ovvero non inferiore a 5.000 abitanti qualora il 30% dei Comuni che la compongono abbiano una popolazione inferiore a 1.000 abitanti;
3. ovvero non inferiore a 3.000 abitanti qualora il 30% dei Comuni che la compongono abbiano una popolazione inferiore a 1.000 abitanti e siano tutti Comuni di cui all'allegato A della legge regionale 24/2008 o comunque già appartenenti alle Comunità Montane.

b) esercizio in forma associata di almeno 2 funzioni rientranti tra le funzioni fondamentali di cui all'art.21 c.3 L 42/2009 e formale impegno ad esercitare entro il 31.12.2012 in forma associata le restanti funzioni fondamentali;

c) durata minima della forma associativa 3 anni, salvo variazioni dipendenti da provvedimenti nazionali o regionali;

d) effettività della gestione associata delle funzioni e/o dei servizi dichiarati, entro il 31.12.2011, riconosciuta laddove, entro tale data, le deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali degli Enti partecipanti all'Unione o altra forma associativa, operino la scelta di svolgere in forma associata i servizi e le funzioni.

Il Comune-capofila dovrà aver individuato l'unico responsabile per l'organizzazione degli stessi e affidato a quest'ultimo l'incarico di predisporre un programma di riorganizzazione della funzione/servizio associato.

e) gestione associata del servizio /funzione attraverso personale comunale o assunzione di personale di ex Comunità Montane, o comunque disposto in continuità con le forme di gestione delle Comunità Montane stesse;

f) partecipazione alla forma associativa di Comuni già facenti parte delle Comunità Montane soppresse;

g) per le Unioni dei Comuni, Bilancio di previsione approvato .

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo.

Per quanto concerne il requisito dell'impegno di cui alla precedente lettera b) e dell'effettività di cui alla precedente lettera e) è sufficiente che i comuni facenti parte della forma associativa, alla data di presentazione della domanda abbiano approvato mediante deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali le relative proposte di esercitare le funzioni individuate in forma associata; l'invio delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali deve, però avvenire entro il termine perentorio del **31.12.2011.**

Contestualmente alle suddette proposte il Comune-capofila di funzione/servizio indica il responsabile unico della funzione/servizio incaricato di predisporre un programma di riorganizzazione della funzione/servizio stesso.

Le gestioni associate, per il 2011, devono possedere, sulla base degli atti attuativi e delle attestazioni rilasciate dai competenti organi, tutti gli elementi di effettiva operatività:

- data certa di decorrenza dell'esercizio in forma associata;
- individuazione del personale adibito alla gestione medesima;
- individuazione in via preventiva delle risorse finanziarie destinate allo svolgimento dell'attività;
- individuazione del Responsabile del Servizio/funzione.

3. Modalità di applicazione dei massimali rispettivamente pari a € 30.000,00, € 40.000,00, €50.000,00 per ciascuna forma associativa.

A) MASSIMALE €30.000 ,00
forme associative comunali che possiedano al momento della presentazione della domanda i soli requisiti di accesso di cui al precedente punto 2 lettere da a) a g);
B) MASSIMALE €40.000,00
forme associative comunali che, oltre i requisiti di accesso di cui al precedente punto 2 lettere da a) a g) possiedano, al momento della presentazione della domanda, i seguenti ulteriori requisiti: esercizio in forma associata di ulteriori 2 servizi rientranti nelle funzioni fondamentali comunali di cui all'art. 21 c.3 L. 42/2009, di cui uno sia lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), salvo che i Comuni abbiano delegato la Camera di Commercio territorialmente competente ai sensi dell'art. 4, c.5, D.P.R.160/2010;
C) MASSIMALE €50.000,00
forme associative comunali che, oltre i requisiti di accesso di cui al precedente punto 2 lettere da a) a g) possiedano, al momento della presentazione della domanda, i seguenti ulteriori requisiti:
<ul style="list-style-type: none"> • esercizio di tutti i servizi rientranti in 1 ulteriore funzione fondamentale comunale e la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), salvo che i Comuni abbiano delegato la Camera di Commercio territorialmente competente ai sensi dell'art. 4, c.5, D.P.R.160/2010.

E' prevista una premialità a favore delle forme associative comunali nelle quali il 70% dei Comuni partecipanti siano Comuni montani con popolazione inferiore a 1.000

abitanti, applicando una maggiorazione del 50% sui massimali come sopra definiti; tale maggiorazione si applica anche alle Unioni in considerazione delle caratteristiche delle stesse che assicurano una maggiore stabilità organizzativa.

4. Modalità di presentazione della domanda.

- La domanda di contributo deve pervenire alla Direzione Centrale Affari Legali , Giuridici e Legislativi- Settore Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione-al seguente indirizzo di posta elettronica:
comuniassociati@regione.liguria.it
entro e non oltre il 30.11.2011 utilizzando preferibilmente l' indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune referente per la richiesta del contributo o dell'Unione che provvede all'invio.
 - La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Unione o dal rappresentante del Comune referente individuato dai Comuni associati ai fini della richiesta di contributo.
- La documentazione finanziaria e contabile deve essere sottoscritta oltreché dal Presidente dell'Unione o dal Sindaco del Comune referente, dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione o del Comune capo-fila del servizio/funzione gestita in forma associata

MODULISTICA DA INVIARE

Domanda del legale rappresentante dell'Unione o del Comune referente per il contributo regionale con allegata

- 1) scheda illustrativa del responsabile della funzione/servizio e del personale
- 2) prospetto finanziario di previsione delle spese per ogni funzione/servizio svolto in forma associata

-Non saranno prese in considerazioni :

- **le istanze fuori termine**
- **le istanze incomplete delle sottoscrizioni, dichiarazioni e indicazioni prescritte nel modello di domanda allegato al presente bando.**

NORME GENERALI:

MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Alle finalità del presente avviso sono destinate risorse pari a € 1.000.000,00 a valere sul capitolo 498 "Contributi alla Gestione Liquidatoria delle Comunità Montane soppresse e alle Forme associative Comunali", U.P.B. 1.104 del Bilancio regionale –anno 2011, che presenta la necessaria disponibilità.

I suddetti contributi sono concessi alle forme associative che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta e relativa modulistica entro e non oltre il termine indicato.

La determinazione del contributo avviene nel rispetto dei massimali definiti dalla deliberazione della Giunta Regionale e dei requisiti specifici indicati per ognuno di essi.

UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Il contributo è utilizzato per spese di avviamento e di funzionamento della forma associativa, ai sensi dell'art. 5, comma 3 della legge regionale 7/2011.

Non sono ammesse a contributo le spese per il funzionamento degli organi istituzionali della forma associativa.

I contributi concessi, vista l'attuale fase di passaggio al digitale terrestre e le relative difficoltà connesse, possono essere utilizzati anche per la gestione in forma associata degli interventi per agevolare il suddetto passaggio.

RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Entro il termine perentorio del 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce il contributo la forma associativa beneficiaria è tenuta a rendicontare le spese sostenute in coerenza con il finanziamento concesso.

La rendicontazione deve contenere, pena la revoca e restituzione del contributo già eventualmente concesso:

- a) l'elenco analitico delle spese sostenute, per la gestione della forma associativa e delle funzioni /servizi svolti in forma associata, con indicazione altresì delle determinazioni di impegno e liquidazione;
 - b) relazione riepilogativa di tutti i servizi e funzioni associati.
- La documentazione sopra indicata va redatta sulla base della modulistica allegata al presente avviso.
 - La forma associativa è tenuta a rendicontare le spese sostenute per tutti i servizi e le funzioni dichiarate al momento della presentazione della domanda di contributo.

REVOCA DEL CONTRIBUTO

La revoca del contributo totale o parziale del contributo, con conseguente recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione del contributo alla data di restituzione, **è prevista nei seguenti casi:**

1. mancanza di rendicontazione totale o parziale delle spese sostenute per l'esercizio dei servizi/funzioni;
2. rendicontazione effettuata con modalità difformi e oltre i termini;
3. destinazione del contributo a spese non attinenti le gestioni associate;
4. rilevazione della mancanza dei presupposti per l'erogazione del contributo.

MONITORAGGIO

Al fine di verificare l'efficacia dei servizi/funzioni gestiti in forma associata ed il raggiungimento degli obiettivi di contenimento dei costi e di mantenimento e miglioramento dei servizi offerti sarà adottato un sistema di "monitoraggio" secondo le modalità che saranno definite dalla Struttura regionale competente.

INDICAZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.11 D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso la Direzione Centrale Affari Legali, Giuridici e Legislativi - Settore Coordinamento Legislativo e Processi di Semplificazione e vengono trattati per le finalità inerenti il finanziamento.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del funzionario Dr.ssa Adriana Bottero.

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale della Regione Liguria e ne sarà data comunicazione mediante invio per posta elettronica a tutte le Amministrazioni comunali liguri.

Ai fini della corretta predisposizione della documentazione prevista dalla presente modulistica potranno essere formulate richieste di chiarimento a supporto della predisposizione della domanda presso gli uffici regionali incaricati in particolar inoltrandole alla casella di posta elettronica: **comuniassociati@regione.liguria.it**.